

## **Reporte de actividades Septiembre**

### **01 de septiembre**

Contestaciones de días económicos

Organización de vacaciones con personal de protección civil

Organización de plantilla de trabajadores 2024-2027

### **02 de septiembre**

Alta de trabajadores

Bajas de trabajadores

Contestaciones de vacaciones y autorizaciones de las mismas

### **03 de septiembre**

Reunión de directores en oficina del presidente para tratar asuntos diversos.

Recepción de vacaciones y oficio de pago de horas extras.

Llenado de oficio para entrega a director de Archivo y Transparencia.

Llamada de atención a trabajadores

### **04 de septiembre**

Coordinación de reparaciones de goteras de la casa de la cultura

Contestación de vacaciones

Contestación de días económicos para basificados

### **05 de septiembre**

Solicitud a director de parques y jardines para hacer la limpieza de los dos jardines.

Visita al patio vehicular para valorar un golpe que le dio un trabajador a un vehículo

Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados

Seguimiento de credenciales faltantes

**08 de septiembre**

Coordinación con electricistas para hacer algunas reparaciones

Coordinación con fontaneras para atender algunos reportes que se presentaron en fin de semana

Monitoreo de trabajadores operativos en las distintas áreas

**09 de septiembre**

Recitaciones de firmas para distintos trámites

Elaboración de oficio para negar vacaciones

Elaboración de oficio para aceptar vacaciones

**10 de septiembre**

Coordinación con contador externo para altas y bajas de personal

Movimiento de secretarias en catastro

Atención a ciudadanos para orientar en trámites

apoyo a dirección de desarrollo económico

**11 de septiembre**

Atención a trabajadores para ver diferentes circunstancias o necesidad

Aprobación de permisos a empleados

Movimiento de trabajadores eventuales a otras áreas

Contestación de vacaciones

**12 de septiembre**

Contestación a solicitud de transparencia

recabación de firmas para nombramientos

atención a trabajadores

Solicitar a personal documentos faltantes para su expediente

Altas y bajas de personal

**15 de septiembre**

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

Ver detalles de nómina

Elaboración de oficios de solicitud de pago.

**17 de septiembre**

Apoyo a desarrollo económico en los distintos eventos.

Contestación de solicitudes de vacaciones

Junta con el presidente para ver pendientes

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales

**18 de septiembre**

Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular

Recibimiento de trabajadores en oficina.

Coordinación con jardinero.

Revisión de checador para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.

Atención de solicitudes de trabajadores

**19 de septiembre**

Junta con todos los directores para acordar tiempos de entrada y salida, así como las posibles sanciones de no cumplir con el horario laboral

Movimientos de personal en el Área de protección civil

Elaboración de nombramientos para trabajadores

Elaboración de nombramientos de trabajadores eventuales

**22 de septiembre**

Solicitar a personal documentos faltantes para su expediente

Junta para transparencia

Altas y bajas de personal

Nombramientos de Oficiales de Seguridad Publica

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

Elaboración de archivo

### **23 de septiembre**

Altas y bajas de personal en el imss y con la contadora nueva

Junta con presidente para ver nuevas metas y objetivos

Elaboración de nombramientos actualizados.

Autorización de permisos.

Actualización de expedientes de algunos servidores públicos a quienes les hacía falta algún documento.

### **24 de septiembre**

Junta con el Presidente para acordar diferentes direcciones y trabajadores eventuales

Elaboración de nombramientos

Recitaciones de firmas para distintos trámites

Cumplir con la información necesaria para la auditoria

### **25 de septiembre**

Recorrido por todos los parques y jardines del limón

recorrido por todos los parques y jardines de la Ciénega

Monitoreo de trabajadores Operativos

**26 de septiembre**

Revisión de expedientes de trabajadores para a completar sus documentos faltantes

Actualización de plantilla de trabajadores

Recorrido por todos los parques y jardines del limón

recorrido por todos los parques y jardines de la Ciénega

Monitoreo de trabajadores Operativos

**29 de septiembre**

Elaboración de nombramientos para trabajadores

Elaboración de oficios de comisiones para trabajadores basificados

Revisión de expedientes de trabajadores para a completar sus documentos faltantes

Actualización de plantilla de trabajadores

**30 de septiembre**

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

Pago de personas eventuales

Ver detalles de nómina